

Beboerbeskrivelser bostedet Kamager...

- Koordinerende KRYKKER – i KAOS...

Af Ulla Thorup Nielsen – PRAKSIS-design... – juli 2012

Arbejdet med beboerbeskrivelserne i den nybyggede boenhed på Kamager bar præg af indflytning – og en del af beboerne havde ikke tidligere boet på bosted eller institution, og var dermed ikke beskrevet med pædagogiske temaer.

Arbejdet blev en løbende proces, der kan ses som to faser. Den første fase handlede mest om at få overblik over det basalt nødvendige på baggrund af mundtlige informationer fra pårørende og eventuelt tidligere bosted. I anden fase blev beskrivelserne mere formaliserede, efterhånden som der blev lavet handleplaner.

Se også...

- » Koordinerende info-materiale bostedet Kamager...
 - » SELVETs realisering, ARBEJDSMILJØ – og psykisk KOLLAPS...
-

Fase 1...



I starten var det vigtigt at kunne få et hurtigt overblik over det mest basalt nødvendige omkring den enkelte beboer. Samt et overblik over, hvornår der blev ændret i beskrivelserne.

En del af ændringerne blev i første omgang skrevet til med kuglepen – som så blev redigeret i tekstdokumentet på PC'en, når der var samlet noget sammen.

Løbende redigering

Ændringer bliver skrevet på løbende – så dagsbeskrivelsen altid indeholder de nyeste beslutninger og informationer.

Ændringer skrives i skemaet:

Dato for ændringer	Afsnit

Dagsbeskrivelser

Alle beboernes dagsbeskrivelser er disponeret på samme måde – og indeholder:

- **Aktuelt – særlig opmærksomhed**
- **Morgen**
- **Aften / sengetid**
- **Personlig hygiejne**
- **Personlighed**
- **Kommunikation**
- **Aktiviteter**
 - **Dagtilbud**
 - **Hjemmedag**
 - **Aften- / klubtilbud**
 - **Interesser**
- **Specielle aftaler**
For eksempel aftaler med pårørende – om hvad og i hvilke situationer de vil informeres
- **Yderligere information**
- **Adresseliste**

Løse ender

Huskeseddel for de faste medarbejder, om aftaler og opgaver, der ikke er gjort noget ved...

Handleplaner...

Handleplaner er det centrale koordinerende pædagogiske arbejdsredskab i arbejdet på bosteder for voksne udviklingshæmmede.

Handleplanerne skal sikre at beboeren ikke udsættes for en række impulsive pædagogiske tiltag. Handleplanen laves i et samarbejde mellem beboer, pårørende, bostedets kontaktpersoner og dagtilbuddet. Planen laves for et år ad gangen – og godkendes på et handleplansmøde – hvor også den kommunale sagsbehandler deltager. Den kommunale sagsbehandler skal sikre beboerens juridiske rettigheder, og at arbejdet med handleplanen er af en god kvalitet.

Handleplansdokumenter...

På bostedet Kamager bestod handleplanen i 2007 af 3 deldokumenter: En handleplan med beskrivelse af beboerens hverdag, egne aktivitetsønsker og de pædagogiske mål; En funktionsbeskrivelse med vurdering af beboerens funktionelle færdigheder; og en afgørelse omkring godkendelse af handleplanen og hvilken hjælp beboeren var berettiget til at få bevilliget.

- » [Handleplan...](#)
- » [Funktionsbeskrivelse...](#)
- » [Bostedets afgørelse...](#)

Fase 2...

Efterhånden som der kom overblik over beboernes hverdag og handleplanerne begyndte at blive færdige og godkendt – blev der også lavet en mere formaliseret skabelon til beskrivelserne.

- » [Skabelon til beboerbeskrivelser...](#)



Til nogle af beboeren blev der også lavet aktivitetsskemaer...

xxxx - Kalender - Uge		2007				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Børste tænder Morgenmad	Børste tænder Morgenmad	Børste tænder Morgenmad	HJEMMEDAG Børste tænder Morgenmad	Børste tænder Morgenmad	Børste tænder Morgenmad	Børste tænder Morgenmad
DAGTILBUD UDETUR husk udendørs påkledning	DAGTILBUD UDETUR husk udendørs påkledning	DAGTILBUD		DAGTILBUD		
MADPAKKE + æble	MADPAKKE + æble	+ æble	FROKOST: KAMAGER	MADPAKKE + æble		
Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe	Eftermiddagskaffe
Aftensmad:	Aftensmad:	Aftensmad:	Aftensmad:	Aftensmad:	Aftensmad:	Aftensmad:
Bad	Bad	Bad	Bad	Bad	Bad	Bad()
Aftenskaffe	Aftenskaffe	Aftenskaffe	Aftenskaffe	Aftenskaffe	Aftenskaffe	Aftenskaffe
Børste tænder	Børste tænder	Børste tænder	Børste tænder	Børste tænder	Børste tænder	Børste tænder

» [Stor størrelse som PDF dokument...](#)

Koordinerende KRYKKER – i KAOS...

Det vigtigste, når der opstår kaos i en sammenhæng, er at få etableret kommunikationsstrukturen. Den skal helst være i en skabelonform, der er let at redigere og fylde mere detaljeret viden på, efterhånden som der bliver skabt mere og mere indblik og overblik over den viden, der skal koordineres for at stabiliserer samarbejdet.

Nøgleordene er synlighed, enkelhed – og alment lettilgængeligt, så det er nemt at bruge på tværs af forskellige baggrundsforudsætninger.

Temamapper, tjeklister og koordinerende oversigtskemaer – er nogle af de muligheder, der kan gøres brug af.

Indholdet og behovet afspejles i de misforståelser og spørgsmål, der dukker op gentagne gange. Derfra handler det om at se mønstret i misforståelserne og spørgsmålene – og kategorisere dem under emner / temaer, der kan danne grundlag for strukturerede delelementer i kommunikationsstrukturen.

Opstår der kaos, handler det om at tænke i løbende stabilisering, med udgangspunkt i det der aktuelt sker. Det handler ikke om at finde den perfekte overordnede langtidsholdbare løsning.

Nogle af de koordinerende krykker, der bruges i kaos – bliver uaktuelle efterhånden som tingene stabiliseres – og der bliver oprettet en mere permanent kommunikationsstruktur.

Se også...

- » [Koordinerende info-materiale bostedet Kamager...](#)
- » [SELVETs realisering, ARBEJDSMILJØ – og psykisk KOLLAPS...](#)

Hverdagsoplevelser...

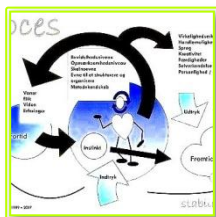
- » [SPROG, KOMMUNIKATION og SAMARBEJDE – mennesker imellem...](#)
- » [Tillid, respekt, etik og grænser – mellem mennesker...](#)
- » [Dig og mig – og vi to – hvem er klogest på hvad og hvem?](#)
- » [Hvem er VIGTIGST i verden?](#)
- » [Den "slags" mennesker – i "skæve" miljøer...](#)

PRAKSIS-design...

...**beskæftiger** sig med udvikling af koordineringsredskaber, udredning af sammenhængskraften og værdigrundlaget bag praksis indenfor organisationer og sociale fællesskaber – samt dokumentation og analyse af koordinerende problemstillinger og hverdagspraksis.

...**sigter** mod opgaveløsninger, der er baseret på dialog, samarbejde og ligestilling – på tværs af sociale skel og menneskelige forskelligheder.

...**er** en selvstændig iværksættervirksomhed, der laver egne projekter og opgaver på ikke kommerciel basis – og tilbyder opgaveløsninger for andre på kommerciel freelancebasis.



[PRAKSIS-design...](#)

Værksted for praktisk opgaveløsning, struktur og samarbejde...



Ulla Thorup Nielsen...

Uddannet indenfor offentlig planlægning, kommunikation, projektledelse og pædagogik...

Faglig profil: Tværfaglig koordinering...

Har primært beskæftiget sig med ligebehandling og særlige vilkår for minoriteter og mennesker med særlige behov...